

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОКРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТИМИРЯЗЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы Моница Л.Н.
Приказ № 70 от 31.08.2017 г.

Положение о форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся

1. Общее положение

1.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), настоящим Положением.

1.2. Положение регламентирует систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

2. Задачи и порядок промежуточной аттестации.

2.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ.

2.2. Порядок промежуточной аттестации

2.2.1. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-9 классов 1 раз в год.

2.2.2. Промежуточная аттестация организуется после прохождения программного материала по данному предмету в соответствии с календарным учебным графиком работы ОУ.

2.2.3. Формами промежуточной аттестации являются:

письменная проверка — письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий):

контрольная работа;

диктант;

изложение(полное или сжатое);

сочинение или изложение с творческим заданием;

тестирование;

комплексная работа.

устная проверка- устный ответ учащегося на один или систему вопросов:

- ответ на билеты;
- беседа;
- собеседование;
- защита реферата, проекта.

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.2.4. Перечень предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация в 1-9 классах, и формы ее проведения определяются ежегодно педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в пояснительной записке учебного плана.

В случае получения неудовлетворительных результатов по каким-либо предметам по итогам года (годовая оценка «неудовлетворительно») учащийся обязан пройти дополнительно промежуточную аттестацию по данным предметам.

2.2.5. Тексты и задания для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях творческих групп и утверждаются приказом директора не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации. Утвержденные варианты аттестационных работ хранятся в сейфе директора.

Содержание материала для проведения промежуточной аттестации должно быть направлено на проверку соответствия знаний учащихся требованиям основных образовательных программ, глубину и прочность полученных знаний, их практическое применение.

2.2.6. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором расписанию, которое размещается на информационных стендах учреждения для ознакомления всех участников образовательного процесса не позднее, чем за 10 дней до ее проведения.

2.2.7. Расписание проведения промежуточной аттестации предусматривает проведение аттестации по 1 учебному предмету в день, во время учебных занятий: в рамках учебного расписания; продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного-двух уроков; в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

2.2.8. Промежуточную аттестацию проводит комиссия, состав которой ежегодно утверждается директором школы. В состав комиссии входят учителя-предметники и представители администрации школы.

2.2.9. К промежуточной аттестации допускаются все ученики 1-9 классов.

2.2.10. В случае неявки учащегося на аттестационные мероприятия по уважительной причине, подтвержденной документально, срок промежуточной аттестации переносится и устанавливается новый срок аттестации с учетом возможностей обучающегося и режима работы. В случае отсутствия уважительной причины, подтвержденной документально, неявка признается академической задолженностью.

2.2.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметка, полученная учеником по итогам промежуточной аттестации, учитывается при выставлении итоговой отметки за год. Итоговая отметка за год выставляется как среднее арифметическое между всеми четвертными и отметкой, полученной за аттестационные испытания, с округлением до целого числа по математическим правилам.

2.2.12. В классных журналах отметка, полученная по итогам промежуточной аттестации, оформляется отдельным столбцом после отметки за 4 четверть перед годовой на страницах учета текущей успеваемости учащихся и в строке «Экз. оценка» в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся». Годовая отметка выставляется отдельной колонкой, следующей за колонкой результатов промежуточной аттестации, и в строке «Годовая оценка» раздела «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

В личное дело по предметам, которые были заявлены для прохождения промежуточной аттестации, выставляется только годовая отметка.

2.2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся посредством выставления отметок по итогам промежуточной аттестации и итоговых оценок в дневниках учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде справки, для чего должны обратиться к директору школы.

2.2.14. Промежуточная аттестация может проводиться досрочно для следующих категорий учащихся:

– выезжающих на олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы,

смотри и иные подобные мероприятия всероссийского и международного уровня;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для учащихся, направляемых на лечение в учреждения здравоохранения.

Решение о сроках проведения промежуточной аттестации таких учащихся принимается в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при условии представления документов, подтверждающих принадлежность учащихся к вышеназванным категориям

2.2.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.2.16. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, по всем предметам проводится в форме выставления отметки за год как среднего арифметического четвертных отметок учащихся.

2.2.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях творческих групп и педагогического совета Учреждения.

2.2.18. Письменные работы учащихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации, хранятся до 31 декабря текущего года в кабинете директора. По истечении указанного срока аттестационные работы уничтожаются путем физического измельчения.

2.2.19. Заявления совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации, принимаются в течение 2 рабочих дней с момента объявления результатов и рассматриваются в установленном порядке комиссией по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.20. Промежуточная аттестация учащихся 9 классов по всем предметам и учащихся 2-8 классов по предметам, по которым не предусмотрены аттестационные испытания в соответствии с п. 2.2.4 настоящего Положения, проводится в форме выставления отметки за год как среднего арифметического четвертных отметок учащихся.

В том случае, если учащиеся 9 классов имеют по результатам последней четверти неудовлетворительную отметку, педагогический совет признает данный результат академической задолженностью по данному предмету, которая должна быть ликвидирована в установленном порядке.

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и получившие удовлетворительный результат по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классном журнале в колонке «Решение педагогического совета (дата и номер)» раздела «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» и личном деле учащегося делается соответствующая запись («Переведен в ___ класс условно»).

По предметам, по которым у учащегося имеется академическая задолженность, выставляется годовая отметка «2» («неудовлетворительно») в соответствии с п. 2.2.12 настоящего Положения.

Выпускники 9 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации и считаются не освоившими образовательную программу основного общего образования.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Информация о ликвидации академической задолженности с указанием реквизитов приказа о переводе учащихся в следующий класс или переходе на альтернативные формы обучения вносится в личные дела учащихся до 1 сентября текущего года путем записи в строках, следующих за таблицей успеваемости учащегося.

3.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в срок до 1 сентября следующего учебного года.

- I период ликвидации академической задолженности – 15-20 июня текущего года;
- II период ликвидации академической задолженности – 15-25 августа текущего года.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.8. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3.10. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Принято педагогическим советом.

Протокол № 1 от 23.08.2017 г.